



TALLINNA HARIDUSAMET

KÄSKKIRI

Tallinn

25. veebruar 2011 nr 1.-2/102

Koolide vastuvõtu kordade kinnitamine

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Tallinna Linnavolikogu 02. detsembri 2010 määruse nr 60 § 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kooli pidaja pädevusse antud ülesannete osaline delegeerimine Tallinna Linnavalitsusele ja Tallinna Haridusameti juhatajale“ ning Tallinna Haridusameti põhimääruse § 5 ja § 8 lg 2 p 2 alusel

1. Kinnitada Haabersti Vene Gümnaasiumi vastuvõtu kord vastavalt lisale 1.
2. Kinnitada Jakob Westholmi Gümnaasiumi vastuvõtukord vastavalt lisale 2.
3. Kinnitada Lasnamäe Vene Gümnaasiumi vastuvõtuvõtu kord vastavalt lisale 3.
4. Kinnitada Liivalaia Gümnaasiumi vastuvõtuvõtu kord vastavalt lisale 4.
5. Kinnitada Tallinna Pääsküla Gümnaasiumi vastuvõtuvõtu kord vastavalt lisale 5.
6. Kinnitada Tallinna Humanitaargümnaasiumi vastuvõtuvõtu kord vastavalt lisale 6.
7. Kinnitada Tallinna Mustamäe Reaalgümnaasiumi vastuvõtuvõtu kord vastavalt lisale 7.
8. Tunnistada kehtetuks Tallinna Haridusameti juhataja 23. veebruari 2006 käskkirja nr 1-2/125p punkt 17, 12. jaanuari 2010 käskkirja nr 1.-2/26 punkt 2, 12. jaanuari 2010 käskkirja nr 1.-2/27 punkt 7, 27. jaanuari 2010 käskkirja nr 1.-2/75 punkt 5, 12. jaanuari 2010 käskkirja nr 1.-2/25 punkt 4, 21. jaanuari 2008 käskkirja nr 1-2/58p punkt 15, 16. jaanuari 2008 käskkirja nr 1-2/50p punkt 6.
9. Üldosakonnal teha käskkiri teatavaks hariduskorralduse teenistuse üldhariduse osakonnale ja punktides 1–7 nimetatud koolidele.

Andres Pajula
Juhataja





LIIVALAIA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTU KORD

Kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja Tallinna Linnavalikogu 02. detsembri 2010 määrusest nr 60 § 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kooli pidaja pädevusse antud ülesannete osaline delegeerimine Tallinna Linnavalitsusele ja Tallinna Haridusameti juhatajale“.

1. Üldsätted

1.1. Liivalaia Gümnaasiumi põhikooliastmesse võetakse kõik lapsed, kellele kool on elukohajärgne kool. Lapsevanema jaoks on lapsele, kui koolikohustuslikule isikule, kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti (PGS §27 lõige 1). Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmise eelduseks on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus (PGS § 27 lõige 3);

1.2. juhul kui vanemal või õpilasel tekib õpilaskoha leidmisega probleeme, lahendab olukorra Tallinna Haridusamet (edaspidi Haridusamet);

1.3. kool lähtub õpilaskohtade arvu määramisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 26 ja § 27, haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a. määrusest nr 43, sotsiaalministri 29.augusti 2003.a. määrusest nr 109 „Tervisekaitsenõuded koolidele“ § 4;

1.4. Liivalaia Gümnaasium on kohustatud täitma Tallinna linna eelkooliealiste ja koolikohustuslike laste andmekogu (edaspidi andmekogu) teatmiku osas ja e-koolis avatavate 1. ja 10. klasside kohta jooksva aasta 1. märtsiks;

1.5. Liivalaia Gümnaasiumi 1. klassi vastuvõtu toimumise ajad avalikustatakse kooli veebilehel lähtudes Tallinna linnavalitsuse poolt kinnitatud elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimustest ja korrast.

2. Vastuvõtt I klassi

2.1. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1.oktoobriks saab seitsmeaastaseks;

2.1.1. Liivalaia Gümnaasiumi I klassi võetakse kõik lapsed, kellele see kool on elukohajärgne kool. Vabade õpilaskohtade olemasolul võib Liivalaia Gümnaasium I klassi võtta ka väljaspool Tallinna elavaid lapsi;

2.1.2. Liivalaia Gümnaasiumi I klassi võetakse eelisjärjekorras lapsed, kes elavad kooli vahetus läheduses;

2.1.3. Liivalaia Gümnaasiumi I klassi võetakse eelisjärjekorras lapsed, kelle vanemad õed ja vennad õpivad nimetatud koolis;

2.1.4. Liivalaia Gümnaasiumi I klassi võetakse eelisjärjekorras lapsed kooliastumise avalduste ajalise esitamise põhjal;

2.1.5 Liivalaia Gümnaasiumi I klassi vastuvõtu toimumise ajad avalikustatakse kooli veebilehel lähtudes Tallinna linnavalitsuse poolt kinnitatavatest elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimustest ja korrast.

2.2. esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse koolis või e-koolis. Registreerimisel esitab lapsevanem enda kontaktandmed ja lapse nime;

2.3. koolikohustuslikust east noorema lapse vastuvõtmiseks esitab lapsevanem nõustamiskomisjoni või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitusel ning laps võetakse vastu õpilaseks vaba õpilaskoha olemasolul;

2.4. kui selgub, et soovijaid esimesse klassi on rohkem kui Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §26 ja § 27 sätestatud õpilaste arv ja kooli tervisekaitsenõuete järgi lubatud õpilaste arv klassis, korraldab kool õpilaskandidaatidele suulise vestluse, et kontrollida lapse kooliküpsust;

2.5. vestluse eesmärk on selgitada välja lapse üldine teadmiste tase, tutvuda, kuidas ta suhtleb võõra täiskasvanuga ja kuidas ta käitub talle tundmatus olukorras;

2.6. vestlused viib läbi esimese klassi õpetaja;

2.7. esimesse klassi vastuvõtu tingimused, mis sisaldavad vestluste sisu, avalikustatakse kooli veebilehel;

2.8. vanemal on õigus viibida lapsega läbiviidava suulise vestluse juures ja saada selgitusi oma lapse kooliküpsuse lähtetasemest;

2.9. otsusest lapse õpilaskandidaadiks vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool peale lähtetaseme välja selgitamist vanemaid kirjalikult (e-kirjaga või paberikandjal);

2.10. kui vanem on saanud teate lapse õpilaskandidaadiks vastuvõtmise kohta, esitab ta kirjaliku taotluse lapse kooli vastuvõtmiseks koos nõutavate dokumentidega vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a. määrusele nr 43;

2.11. laps saab olla korraga ainult ühe kooli õpilaskandidaat. Juhul kui vanem soovib kooli vahetada, teatab ta oma soovist koolile kirjalikult. Kool, saades vanema taotluse, vabastab õpilaskandidaadi nimekirjast ning seejärel saab järgmine kool võtta lapse oma õpilaskandidaatide nimekirja;

2.12. I klassi vastuvõtmiseks peavad vanemad esitama kooli alljärgnevad dokumendid:

- vormikohase taotluse (täidetakse kohapeal)
- lapse isikut tõendava dokumendi või sünnitunnistuse koopia
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi (selle olemasolul).

3. Vastuvõtt X (kümneandasse) klassi

3.1. X klassi võetakse vastu põhikooli lõpetanud õpilased lõputunnistuse alusel;

3.1.1. Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmise eelduseks on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus (PGS § 27 lõige 3);

3.2. Kirjalikke avaldusi X klassi astumiseks võetakse vastu üldjuhul 15.-25. juunini;

3.3. Kui kirjalikke avaldusi on laekunud enam, kui on 10. (kümneand) klassis õppekohti, on koolil õigus koostada hiljemalt 25. juuniks esitatud kirjalike avalduste põhjal pingerida. Vastuvõtu otsuse aluseks oleva lõpliku pingerea koostamisel võetakse arvesse nii koolis sooritatud katsete/vestluste ning põhikooli lõpetamise tulemusi;

3.4. Otsus õpilaskandidaadi vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks hiljemalt 27. juuniks. Kui koolis on 10. juuli seisuga vabu õpilaskohti, võetakse õpilasi vastu üldjuhul kuni 25. augustini. Lastevanemad või seaduslik esindaja võivad saada infot selle kohta helistades järgmistele telefoninumbritele: 6180151, 6180152 või kooli veebilehelt www.lg.edu.ee;

3.5. Kirjaliku avalduse ja nõutavate dokumentide alusel registreerib kool õpilase Liivalaia Gümnaasiumi kümneandate klasside esialgsesse nimekirja e- koolis;

3.6. Õpilane saab olla ainult ühe kooli õpilaskandidaat. Juhul kui õpilane soovib kooli vahetada, teatakse soovist koolile kirjalikult. Kool saades taotluse, vabastab õpilaskandidaadi nimekirjast ning seejärel saab järgmine kool võtta õpilase õpilaskandidaatide nimekirja;

3.7. X klassi vastuvõtmiseks peab taotleja esitama alljärgnevad dokumendid:

- vormikohase taotluse (täidetakse kohapeal)
- põhikooli lõputunnistuse kinnitatud koopia
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi - või sünnitunnistuse koopia
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi (selle olemasolul)

3.8. Õpilane, kes välisriigis viibimise tõttu, sealhulgas vanemaga välislähetuses kaasas viibides, või muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel ei saa täita gümnaasiumi vastuvõtu tingimusi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras ettenähtud ajal või viisil, võib kokkuleppel kooliga täita vastuvõtutingimused üldisest korrast erineval ajal või viisil. Tingimuste täitmise aja ja viisi lepivad kokku kool ja õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem hiljemalt 30. juuniks.

4. Vastuvõtt 2. - 9., 11. - 12. klassi

4.1. õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud;

4.2. klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
- isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
- isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule;

4.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas;

4.4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis;

4.5. 2.-9. ja 11.-12. klassi vastuvõtmiseks peab taotleja esitama Liivalaia Gümnaasiumile alljärgnevad dokumendid:

- vormikohase taotluse (täidetakse kohapeal)
- õpilase isikut tõendava dokumendi- või sünnitunnistuse koopia
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia
- põhikooli lõputunnistuse kinnitatud koopia (11.-12. klassi astumisel)
- direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud viimase lõpetatud klassi klassitunnistus
- direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust

- tervisekaardi (selle olemasolul)

4.6. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (International Standard Classification of Education – ISCED);

4.7. Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmes õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmes õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmes, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel;

4.8. Eespool nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava;

4.9. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 366 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

Andres Pajula
Juhataja

